APED - zřízení uživatelského účtu

Aplikace elektronických dražeb

OBSAH

1.	ZŘ	ŔĺΖΕΝΙ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU3		
	1.1.	Úvodní obrazovka4		
	1.2.	Volba typu ověření – fyzická osoba5		
	1.3.	Volba typu ověření – fyzická osoba – cizinec (bez RČ)5		
	1.4.	Volba typu ověření – právnická osoba5		
	1.5.	Volba typu ověření – zahraniční právnická osoba6		
	1.6.	Vyplnění žádosti7		
	1.7.	Vyplnění žádosti v případě ověření prostřednictvím služby identita občana11		
2.	00	deslání žádosti o zřízení uživatelského účtu13		
3.	Sc	hválení žádosti o zřízení uživatelského účtu14		
4.	Změna základních údajů uživatele, změna hesla15			
5.	Do	Dodatečné spárování uživatelského účtu aped s NIA17		
6.	Zr	ušení uživatelského účtu19		
7.	Se	Seznam obrázků 20		

1. ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Zřízení uživatelského účtu v APlikaci Elektronických Dražeb (dále jen "APED") probíhá ve třech krocích:

- Vyplnění žádosti v APED
- Ověření identity žadatele
- První přihlášení a změna hesla

Ověření identity je lze provést:

- osobně na některém z vybraných územních pracovišť libovolného finančního úřadu
- prostřednictvím EPO (Elektronické podání) odesílanou žádost lze podepsat datovou schránkou, zaručeným elektronických podpisem, bankovní identitou nebo prostřednictvím NIA (Národní Identifikační Autorita)
- prostřednictvím NIA

APED umožňuje zřízení těchto typů uživatelských účtů:

- Právnická osoba
- Fyzická osoba
- Fyzická osoba podnikatel
- Fyzická osoba cizinec bez přiděleného RČ (myšleno RČ přidělené v ČR)
- Zahraniční PO (zahraniční právnická osoba nezapsaná do veřejného rejstříku v ČR)

Pro zřízení uživatelského účtu je nezbytné následné ověření identity. Uživatel postupuje dle pokynů APED k jednotlivým typům ověření identity.

F. APLIKACE ELEKTRONICKÝCH DRAŽEB

1.1. ÚVODNÍ OBRAZOVKA

Pro zřízení uživatelského účtu v APED uživatel klikne v horní části úvodní obrazovky na tlačítko přihlásit ^R Přihlásit nebo na dlaždici **Přihlásit/Registrovat** a poté v přihlašovacím okně na tlačítko **REGISTROVAT**.

F.	Hledat	Q	⑦ FAQ	🗹 Kontakt	8 Přihlásit
⊖ ₊ Přihlásit / Registrovat					
團 🖵 🖨 Přehled předmětů	開 Nemovité věci Obrázek 1. Úvod	چے Auto - m ní stránka API	oto ED.	L Ostatní movité	věci

Přihlášení

Užvatelské jméno

Hesio

DřihlÁšT SE

NěhlÁšENÍ SLUŽBOU NA

VEVDENUTÉ HESIO

Aplikace APED

Obrázek 2. Přihlašovací okno APED.

1.2. VOLBA TYPU OVĚŘENÍ – FYZICKÁ OSOBA

Fyzická osoba a fyzická osoba podnikatel mají následující možnosti volby typu ověření identity:

- Osobně na úřadě
- Datovou schránkou nebo ZAREP (zaručený elektronický podpis)
- Službou Identita občana

Uživatel		
Typ osoby *	Fyzická osoba	
Typ ověření registrace *		
E-mailová adresa *	Osobně na úřadě	
	Datová schránka nebo ZAREP	UDESLAT E-MAIL K OVEREN
Zadejte kód, který Vám byl odeslán na	Služba Identita občana	

Obrázek 3. Volba typu ověření – Fyzická osoba.

1.3. VOLBA TYPU OVĚŘENÍ – FYZICKÁ OSOBA – CIZINEC (BEZ RČ)

Fyzická osoba bez přiděleného rodného čísla v ČR nemá možnost volby způsobu ověření identity, pro ověření identity je nezbytná jeho přítomnost na pracovišti Finanční správy, na územním pracovišti, které provádí ověření identity pro účely zřízení uživatelského účtu v APED.

Odeslat žádost			
Uživatel			
Typ osoby *	Fyzická osoba - cizinec bez přiděleného RČ	~	
Typ ověření registrace *	Osobně na úřadě	\sim	
E-mailová adresa *			ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ
Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail *			

Obrázek 4. Volba typu ověření – Fyzická osoba – cizinec.

1.4. VOLBA TYPU OVĚŘENÍ – PRÁVNICKÁ OSOBA

Právnická osoba má následující možnosti volby typu ověření identity:

- Osobně na úřadě
- Datovou schránkou nebo ZAREP (zaručený elektronický podpis)

Za právnickou osobu jedná některý ze statutárních orgánů; v případě osobního ověření identity na úřadě může za právnickou osobu jednat i pověřená osoba (na základě speciální plné moci udělené statutárním orgánem).

~
o ZAREP
•

Obrázek 5. Volba typu ověření – Právnická osoba.

1.5. VOLBA TYPU OVĚŘENÍ – ZAHRANIČNÍ PRÁVNICKÁ OSOBA

Zahraniční právnická osoba nezapsaná v Obchodním rejstříku ČR, nemá možnost volby způsobu ověření identity, pro ověření identity je nezbytná přítomnost osoby oprávněné za ni jednat na pracovišti Finanční správy, na územním pracovišti, které provádí ověření identity pro účely zřízení uživatelského účtu v APED.

Odeslat žádost			
Uživatel			
Typ osoby *	Zahraniční PO	×	
Typ ověření registrace	Osobně na úřadě	~	
ID datové schránky *			
E-mailová adresa *		ODESLA	T E-MAIL K OVĚŘENÍ
Zadejte kód, který Vám byl odeslán uvedený e-mail *	na		

Obrázek 6. Volba typu ověření – Zahraniční právnická osoba.

1.6. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Ve formuláři žádosti o zřízení uživatelského účtu vyplní osobní údaje, provede ověření e-mailu a doplní další požadované údaje dle typu osoby. Vzhledem ke skutečnosti, že **APED komunikuje s uživateli výhradně prostřednictvím e-mailu,** je aktuálnost a správnost e-mailu významná.

SLAT ZADOST		
yp osoby*		•
yp ověření registrace *	Osobně na úřadě	
mailová adresa*		ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ
adejte kód, který Vám byl * deslán na uvedený e-mail		
adní informace fyzické osoby		
tul před jménem		
néno a příjmení *		
tul za jménem		
odné číslo*		
elefonní číslo*	+420 123456789	
ovní účet		
sio uctu *	-	
od banky*		
L		
esa trvalėho pobytu		
esa trvalého pobytu)bec *		
esa trvalého pobytu Dec * Sást obce		
esa trvalého pobytu ibec * rást obce lice *		
isa trvalého pobytu ibec * iást obce llice * iíslo popisné/orientační *		
esa trvalého pobytu ibec * iást obce lice * iíslo popisné/orientační * ioštovní směrovací číslo *		
esa trvalého pobytu obec * cást obce llice * císlo popisné/orientační * coštovní směrovací číslo *	CZ - Česká republika	
esa trvalého pobytu lbec * lást obce lice * líslo popisné/orientační * roštovní směrovací číslo * tát * lorespondenční adresa je totožná adresou trvalého pobytu	CZ - Česká republika	
esa trvalého pobytu bec * šást obce llice * šíslo popisné/orientační * 'oštovní směrovací číslo * tát * orespondenční adresa je totožná adresou trvalého pobytu	CZ - Česká republika ✓ * ANO	
esa trvalého pobytu)bec * :ást obce llice * :íslo popisné/orientační * 'oštovní směrovací číslo * :tát * :orespondenční adresa je totožná adresou trvalého pobytu Podmínky elektronické dražb	CZ - Česká republika ✓ * ANO Y Finanĉní správy (Dražební řád).pdf	

Obrázek 7. Formulář žádosti o zřízení uživatelského účtu.

Pro ověření e-mailové adresy uživatel vyplní e-mailovou adresu, odešle tlačítkem **ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ**. Na uvedený e-mail obdrží zprávu s ověřovacím kódem, který vyplní do pole **Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail**.

ODESLAT ŽÁDOST			
Uživatel			
Typ osoby*		•	
Typ ověření registrace*	Osobně na úřadě	•	
E-mailová adresa*		ODESLAT E-MAIL K OVĚŘ	ENÍ
Zadejte kód, který Vám byl * odeslán na uvedený e-mail			

Obrázek 8. Část formuláře – typ osoby a ověření e-mailové adresy.

Totožný e-mail nemůže být použit u více uživatelských účtů (např. v uživatelském účtu fyzické osoby a v uživatelském účtu právnické osoby). APED před odesláním ověřovacího kódu provede validaci e-mailové adresy a pokud byla již použita v jiném uživatelském účtu, zobrazí chybovou hlášku a ověřovací kód neodešle.

F. ○	⑦ FAQ	🗹 Kontakt	A Přihlásit
ODESLAT ŽÁDOST			
Uživatel Typ osoby *			
Typ ověření registrace * Uživatelský účet s Vámi zadaným e-mailem již existuje. (APED-6828	73)	- 68	
E-mailová adresa * Zadejte kód, který Vám byl * odeslán na uvedený e-mail	ZA	VŘÍT	
Základní informace fyzické osoby Titul před jménem			

Obrázek 9. Ověření e-mailové adresy – chybová hláška.

V části Základní informace právnické osoby uživatel vyplní – Název právnické osoby, Právní forma, Telefonní číslo, IČO a DIČ.

Základní informace právnické osoby	
Název právnické osoby*	
Právní forma *	▼
Telefonní číslo *	+420 123456789
IČO*	
DIČ*	

Obrázek 10. Část formuláře – základní informace právnické osoby.

V části Základní informace zahraniční právnické osoby uživatel vyplní – ID datové schránky (datová schránka zřízená Ministerstvem vnitra ČR je u zahraniční právnické osoby podmínkou pro zřízení účtu v APED), Název právnické osoby, Právní forma, Telefonní číslo a IČO z domovského státu.

Jživatel			
Typ osoby*	Zahraniční PO	•	
Typ ověření registrace	Osobně na úřadě	¥	
ID datové schránky *			ODKAZ NA ZŘÍZENÍ DATOVÉ SCHRÁNKY
E-mailová adresa *			ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ
Zadejte kód, který Vám byl * odeslán na uvedený e-mail			
Základní informace zahraniční právn	ické osoby		
Název právnické osoby*			
Právní forma *		•	
Telefonní číslo *	+420 123456789		
IČO z domovského státu*			

Obrázek 11. Část formuláře – základní informace zahraniční právnické osoby.

V části Základní informace fyzické osoby uživatel vyplní následující povinná pole – Jméno, Příjmení, Rodné číslo nebo v případě cizince bez přiděleného rodného čísla Datum narození, Telefonní číslo, případně IČO a DIČ.

Základní informace fyzické osoby	
Titul před jménem	
Jméno a příjmení *	
Titul za jménem	
Rodné číslo*	
Telefonní číslo *	+420 123456789

Obrázek 12. Část formuláře – základní informace fyzické osoby.

Základní informace fyzické osoby	
Titul před jménem	
Jméno a příjmení *	
Titul za jménem	
Rodné číslo*	
Telefonní číslo*	+420 123456789
IČO*	
DIČ*	

Obrázek 13. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – podnikatele.

APED umožňuje zřízení účtu i pro fyzickou osobu – cizince, přičemž tato postupuje shodně jako fyzická osoba, avšak osobní údaje zadává do odlišného formuláře.

Příslušný formulář se zobrazí prostřednictvím volby Fyzická osoba – cizinec.

Uživatel			
Typ osoby *	Fyzická osoba - cizinec bez přiděleného RČ	~	
Typ ověření registrace *	Osobně na úřadě	~	
E-mailová adresa *			ODESLAT E-MAIL K OVĚŘE
Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail *			
Další informace			
Další informace Jméno a příjmení *			

Obrázek 14. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – cizince.

V části Bankovní účet uživatel vyplní pole: Předčíslí, Číslo účtu, Kód banky.

Bankovní účet		
Číslo účtu *	-	
Kód banky*		•

Obrázek 15. Část formuláře – bankovní účet.

Dále uživatel vyplní část **Adresa trvalého pobytu/sídla**, příp. korespondenční adresu. Implicitně je zaškrtávací políčko vyplněno na hodnotu ☑ (true = pravda), korespondenční adresa je totožná a APED již neumožní její vyplnění (část formuláře bude skryta). Kliknutím na tento atribut, je možné změnit jeho hodnotu na ☑ (false = nepravda), korespondenční adresa je rozdílná od adresy trvalého pobytu/sídla a je nutno ji vyplnit.

Adresa trvalého pobytu		
Obec*		
Část obce		
Ulice *		
Číslo popisné/orientační*		
Poštovní směrovací číslo*		
Stát*	CZ - Česká republika	
Korespondenční adresa je totožná s adresou trvalého pobytu	✓ *ANO	



Koi s a	respondenční adresa je totožná dresou trvalého pobytu	× *NE	
Kores	pondenční adresa		
Ob	ec*		
Čás	st obce		
Ulio	ce*		
Čís	lo popisné/orientační *		
Pos	štovní směrovací číslo*		
Stá	it*	CZ - Česká republika 🗸	•

Obrázek 17. Část formuláře – korespondenční adresa.

1.7. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V PŘÍPADĚ OVĚŘENÍ PROSTŘEDNICTVÍM SLUŽBY IDENTITA OBČANA

V případě zvoleného způsobu ověření identity prostřednictvím služby Identita občana žadatel stisknutím tlačítka **OVĚŘIT SLUŽBOU NIA** přejde do služby Identita občana, do které se přihlásí. Služba Identita občana ověří jeho identitu a APED předvyplní do formuláře žádosti dostupné údaje o žadateli. Pro využití služby je nutno v Identitě občana udělit souhlas s poskytnutím všech potřebných údajů. Bez tohoto povolení nebude možno žádost zpracovat a bude nutné zvolit jiný způsob ověření identity.

Před odesláním žádosti je nutné vyplnit údaje které nebyly poskytnuty službou Identita občana (služba Identita občana neobsahuje veškeré, pro účely APED nezbytné údaje – např. bankovní účet).

leslat žádost			
Uživatel			
Typ osoby *	Fyzická osoba - podnikatel	~	
Typ ověření registrace *	Služba Identita občana		OVĚŘIT SLUŽBOU NIA
E-mailová adresa *			ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ
Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail *			

Obrázek 18. Ověření službou NIA.

Zároveň má žadatel možnost zvolit prostřednictvím změny atributu 🛛 NE na 💟 ANO zda požaduje zpřístupnit možnost přihlašovat se i uživatelským jménem a heslem; v opačném případě se bude moci přihlašovat pouze prostřednictvím služby Identita občana.



Obrázek 19. Volba způsobu přihlašování.

2. ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Podmínkou pro zřízení uživatelského účtu je vyjádření souhlasu s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby; bez vyjádření souhlasu APED neumožní odeslání žádosti ke schválení.

Souhlas s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby uživatel vyjádří změnou hodnoty atributu na hodnotu

Poté lze odeslat žádost o zřízení uživatelského účtu tlačítkem **ODESLAT ŽÁDOST**. APED zkontroluje validaci všech polí, v případě zjištěných nesprávností vyzve uživatele k opravě, v opačném případě odešle žádost ke schválení a uživatele o úspěšném odeslání informuje (sdělením na obrazovce a zasláním e-mailu).

Podmínky elektronické dražby F	nanční správy (Dražební řád).pdf
Souhlasím s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby	✓ * ANO
	ODESLAT ŽÁDOST

Obrázek 20. Část formuláře – souhlas s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby.

Uživatel žádající o zřízení uživatelského účtu postupuje dle pokynů APED k jednotlivým typům ověření identity.

3. SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Žádost o zřízení uživatelského účtu bude podle typu zvoleného ověření identity schválena:

- U žádostí se způsobem ověření Osobně na úřadě pověřeným pracovníkem územního pracoviště po ověření správnosti zadaných údajů a identity žadatele; pro ověření identity uživatele je nezbytná jeho osobní účast, přičemž za právnickou osobu se k ověření identity na územní pracoviště dostaví osoba oprávněná za právnickou osobu jednat (dle údajů vedených ve veřejném rejstříku), nebo jím pověřený zástupce na základě úředně ověřené plné moci (speciální pro zřízení uživatelského účtu v APED viz <u>Vzor</u>). Ověření identity fyzické osoby v zastoupení není možné. Ověření identity bude prováděno v úředních hodinách příslušného územního pracoviště.
- U žádostí se způsobem ověření Datová schránka nebo ZAREP pověřeným územního pracoviště bez přítomnosti žadatele po ověření správnosti zadaných údajů ve lhůtě do 10 dnů ode dne odeslání žádosti prostřednictvím EPO.
- U žádostí se způsobem ověření prostřednictvím NIA automatizovaně po ověření.

Po schválení žádosti APED zašle uživateli e-mail s uživatelským jménem a heslem pro první přihlášení do APED. Při prvním přihlášení je uživatel APED vyzván ke změně hesla, nově zadávané heslo musí mít délku v rozmezí 8 až 16 znaků a současně obsahovat minimálně jednu číslici, jedno velké písmeno a jedno malé písmeno.

4. ZMĚNA ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE, ZMĚNA HESLA

Na úvodní stránce přes pravé horní rozbalovací menu $^{\text{A}}$, volbou ²⁰ Nastavení je možné provést změnu některých osobních údajů.

APED zobrazí uživateli jeho osobní údaje – dovolí editaci údajů, u kterých je to provozovatelem povoleno (e-mailová adresa, telefonní číslo, korespondenční adresa a bankovní účet). Kliknutím na **UPRAVIT** se zahájí úpravy záznamu. Změny je nutné potvrdit prostřednictvím volby ^[1] utožit. Na tomto formuláři je rovněž možné vyvolat změnu hesla uživatele.

Změny ostatních údajů (změna jména, příjmení, názvu právnické osoby, adresy trvalého pobytu/sídla, rodného čísla atd.) je nutné provést osobně na některém územním pracovišti provádějících ověření identity uživatelů APED.

F. APLIKACE ELEKTI	RONICKÝCH <mark>D</mark> RAŽEB			7:27:30 Antonín Rychlý
Moje dražby				8
Ē	Ø	ទោ	Ъ	Antonín Rychlý
ب Moje dražby	Přihazuji	 Dražební jistoty	••• Vydražené předměty	Nastavení
				🕛 Odhlásit

Obrázek 21. Pravé horní rozbalovací menu.

lákladní údaje fyzické osoby Ba	ankovní účet			
kladní informace fyzické osoby				
itul před jménem	Titul za jménem	Uživatels	ké jméno / identifikátor	
		XXXXX	XXX	
mána	Přílmoní	Podnó čí		
Antonín	Rychlý	658764	30 13215	
mailová adresa*	Telefonní číslo*			
RychlyA@gmail.com	+420 886161381			
óo	DIČ			
		× Plátc	e DPH	
resa trvalého pobytu				
bec	Část obce			
Vsetín				
lice	Číslo popisné/orientační	Poštovní směrovací číslo	Stát	
Nadrazni	25	75660	CZ	

Obrázek 22. Osobní nastavení.

F. Aplikace elektronických dražeb	企	~
SPUSTIT SPUSTIT A VRÁTIT SE		
Uživatelské jméno 🗸		
Jméno a přijmení Antonín Rychlý		
Původní heslo *		
Nové heslo - minimálně 8 znaků *		
Nové heslo - kontrola *		

Obrázek 23. Změna hesla uživatele.

5. DODATEČNÉ SPÁROVÁNÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU APED S NIA

Uživatel s již zřízeným uživatelským účtem v APED si může dodatečně spárovat tento účet se službou Identita občana, čímž si zpřístupní možnost se prostřednictvím této služby přihlašovat do APED. Párování provede v osobním nastavení na záložce Základní údaje fyzické osoby prostřednictvím tlačítka Spárovat s NIA bude přesměrován na stránku služba Identita občana. Na uvedené stránce využitím některé z uvedených možností spáruje uživatelský účet v APED s NIA.

kladní informace fyzické osoby		
Titul před jménem Titul za jménem	Uživatelské jméno / identifikátor 8354388457	
Jméno	Příjmení	Rodné číslo
Ladislav	Kočí	7811035678
Emailová adresa	Změnu e-mailu potvrďte heslem	
ladislav.koci6644@seznam.cz		
Telefonní číslo		
+420601050508		
ičo	NČ	
00115568	DIC	Spárovat s NIA
dresa trvalého pobytu Obec	Část obce	
dresa trvalého pobytu ^{Obec} Šakvice	Část obce	
dresa trvalého pobytu Obec Šakvice	Část obce Číslo popisné/orientační	Poštovní směrovací číslo
dresa trvalého pobytu Obec Šakvice Ulice Přívozní	Část obce Číslo popisné/orientační 336	Poštovní směrovací číslo 67303
dresa trvalého pobytu Obec Šakvice Ulice Přívozní	Část obce Číslo popisné/orientační 336	Poštovní směrovací číslo 67303

Obrázek 24. Volba Spárovat s NIA.



Obrázek 25. Služba NIA

6. ZRUŠENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

APED umožňuje smazání uživatelského účtu, po volbě **ZRUŠENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU** a zadání hesla k přístupu do APED. Zrušení účtu je nevratné; uživatel si však může požádat o zřízení nového uživatelského účtu.

ZRUŠIT ÚČET	
Po zadání Vašeho hesla o	do aplikace a kliknutí na tlačítko "Zrušit účet" projevíte svou vůli požádat o zrušení
Vašeho uživatelského úči	tu. Následně budete automaticky odhlášen a další přihlášení již nebude možné.
Po uplynutí doby 3 měsíc	ů od zadání žádosti o zrušení bude Váš profil z aplikace nevratně odstraněn. V případě
opětovného zájmu o draž	ení si po uplynutí této lhůty můžete opětovně zřídit nový uživatelský účet s použitím
stejného RČ/IČO a e-mail	lu.
× Souhlasím*	Heslo do aplikace *
	ZRUŠIT ÚČET
Zrušení účtu je možné, po	okud nejste přihlášen do probíhající dražby (s dražební jistotou, nebo bez dražební
jistoty) a zároveň nejste p	vřihlášen do dražby se stanovenou dražební jistotou před jejím zahájením.

Obrázek 26. Zrušení uživatelského účtu.

7. SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1. Úvodní stránka APED	4
Obrázek 2. Přihlašovací okno APED	4
Obrázek 3. Volba typu ověření – Fyzická osoba	5
Obrázek 4. Volba typu ověření – Fyzická osoba – cizinec	5
Obrázek 5. Volba typu ověření – Právnická osoba	6
Obrázek 6. Volba typu ověření – Zahraniční právnická osoba	6
Obrázek 7. Formulář žádosti o zřízení uživatelského účtu	7
Obrázek 8. Část formuláře – typ osoby a ověření e-mailové adresy	8
Obrázek 9. Ověření e-mailové adresy – chybová hláška	8
Obrázek 10. Část formuláře – základní informace právnické osoby	8
Obrázek 11. Část formuláře – základní informace zahraniční právnické osoby	9
Obrázek 12. Část formuláře – základní informace fyzické osoby	9
Obrázek 13. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – podnikatele	9
Obrázek 14. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – cizince1	0
Obrázek 15. Část formuláře – bankovní účet1	0
Obrázek 16. Část formuláře – adresa trvalého pobytu1	0
Obrázek 17. Část formuláře – korespondenční adresa1	1
Obrázek 18. Ověření službou NIA1	1
Obrázek 19. Volba způsobu přihlašování 1	2
Obrázek 20. Část formuláře – souhlas s podmínkami a postupem pro 1	13
Obrázek 21. Pravé horní rozbalovací menu1	.5
Obrázek 22. Osobní nastavení1	15
Obrázek 23. Změna hesla uživatele1	16
Obrázek 24. Volba Spárovat s NIA 1	17

Obrázek 25. Služba NIA	18
Obrázek 26. Zrušení uživatelského účtu	19